



Министерство  
финансов Нижегородской области

П Р И К А З

20.02.2026

№ 45

г. Нижний Новгород

**О порядке представления отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» в министерство финансов Нижегородской области в формате электронного документа**

В целях совершенствования порядка представления отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления», утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 № 259н,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент представления отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» в министерство финансов Нижегородской области в формате электронного документа.
2. Утвердить Список сотрудников министерства финансов Нижегородской области, уполномоченных на проверку и согласование отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации»

Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления».

3. Управлению анализа и планирования отраслей социальной сферы и государственного аппарата (И.А.Иванова) обеспечить составление сводов отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления в соответствии с Регламентом представления отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» в министерство финансов Нижегородской области в формате электронного документа.

4. Управлению развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов (А.П.Прытков) осуществить настройку логики процесса в Информационной системе «Свод отчетности министерства финансов Нижегородской области», входящей в состав Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области в программном комплексе «Свод-СМАРТ» и обеспечить доступность и непрерывность функционирования системы в соответствии с указанным в пункте 1 настоящего приказа регламентом.

5. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Нижегородской области от 13 мая 2019 г. № 100 «О порядке приема отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Нижегородской области Д.К.Еремеева.

Министр



О.Ю.Сулима

Утвержден  
приказом министерства финансов  
Нижегородской области  
от 20.02.2026 № 45

## РЕГЛАМЕНТ

**представления отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» в министерство финансов Нижегородской области в формате электронного документа**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях подготовки сводных отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления», утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 № 259н в формате электронного документа.

1.2. Регламент устанавливает последовательность действий главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансовых органов администраций муниципальных и городских округов и ответственных исполнителей министерства финансов Нижегородской области в процессе приема отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» в формате электронного документа в Информационной системе «Свод отчетности министерства финансов Нижегородской области», входящей в состав Государственной информационной системы управления общественными

финансами министерства финансов Нижегородской области в программном комплексе «Свод-СМАРТ» - (далее – комплекс «Свод-СМАРТ»).

1.3. В целях настоящего Регламента используется следующий глоссарий:

ГРБС – должностные лица главных распорядителей бюджетных средств, ответственные за представление в министерство финансов Нижегородской области отчета по форме: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации».

Финансовые органы – должностные лица финансовых органов администраций муниципальных и городских округов, ответственные за представление в министерство финансов Нижегородской области отчета по форме: «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления».

Ответственные исполнители – сотрудники министерства финансов Нижегородской области, уполномоченные на проверку, контроль за внесением изменений и свод отчетов по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления».

Отчетность – отчеты по формам: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления».

1.4. Отчетность составляется по состоянию на следующие даты:

полугодовая – по состоянию на 1 июля текущего года, за 9 месяцев – по состоянию на 1 октября текущего года, годовая – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Предзаполнение Отчетов в части отражения показателей по численности осуществляется ежемесячно по состоянию на последнее число соответствующего месяца (за исключением информации по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего года).

1.5. Отчетность представляется в следующие сроки:

для полугодовой Отчетности и Отчетности за 9 месяцев – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

для годовой Отчетности – в сроки, установленные приказом министерства финансов Нижегородской области для представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета (бюджетов муниципальных и городских округов) на соответствующий год;

для ежемесячного предзаполнения информации в части численности – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

1.6. В соответствии с настоящим Регламентом представление Отчетности ГРБС и Финансовыми органами осуществляется в электронном виде в комплексе «Свод–СМАРТ».

## **2. Порядок приема Отчетности в формате электронного документа**

2.1. ГРБС или Финансовые органы создают в разделе «Работа с отчетностью» форму Отчетности посредством ручного ввода данных с обязательным последующим проведением внутрیدокументного и междодокументного контроля созданной формы. На данном этапе форма Отчетности находится в статусе «Редактирование».

2.2. В установленные министерством финансов Нижегородской области сроки представления отчетности, подготовленная для представления форма Отчетности ГРБС или Финансовым органом переводится в состояние «Готов к проверке».

В дополнение к представляемой ГРБС или Финансовыми органами форме Отчетности в электронном виде в комплексе «Свод–СМАРТ» в разделе «Почта» (электронная почта Ответственного исполнителя) также представляется пояснительная записка в произвольной форме.

2.3. Ответственные исполнители в течение **5 рабочих дней** с даты, установленной ГРБС или Финансовому органу для предоставления Отчетности, осуществляют ее проверку.

2.4. В случае несоответствия представленной ГРБС или Финансовым органом

формы Отчетности требованиям по составлению Отчетности, Ответственные исполнители переводят форму Отчетности в статус «На доработке» и направляют сообщения о выявленных замечаниях на исправление ГРБС или Финансовому органу в комплексе «Свод–СМАРТ» в разделе «Комментарии», либо информируют иным способом (телефонный звонок, электронная почта и т.д.).

2.5. ГРБС или Финансовый орган в течение **1 рабочего дня** с даты получения сообщения о выявленных замечаниях и необходимости их устранения, переводит Отчетность в состояние «Редактирование», осуществляет корректировку показателей, проводит обязательный внутридокументый и междокументный контроль отредактированной формы Отчетности, переводит ее в статус «Готов к проверке», подписывает с помощью электронной подписи руководителя и главного бухгалтера.

Данная форма Отчетности считается повторно представленной на проверку.

2.6. После перевода всех форм Отчетности представленных от ГРБС и Финансовых органов в статус «Проверен», Ответственные исполнители осуществляют формирование Свода форм Отчетности и переводят их в статус «Включен в свод».

2.7. В случае выявления ошибок в формах Отчетности после перевода их в статус «Включен в свод» Ответственные исполнители переводят форму Отчетности в статус «На доработке» и отправляют сообщения о выявленных замечаниях на исправление ГРБС или Финансовому органу в комплексе «Свод–СМАРТ» в разделе «Комментарии», либо информируют иным способом (телефонный звонок, электронная почта и т.д.).

2.8. ГРБС или Финансовый орган в течение **1 рабочего дня** с даты получения сообщения о выявленных замечаниях и необходимости их устранения, действует в порядке, указанном в п. 2.5. настоящего Регламента.

Представленные ГРБС или Финансовым органом с исправлениями формы Отчетности должны быть повторно переведены Ответственными исполнителями в комплексе «Свод–СМАРТ» в статус «Проверен».

2.9. После перевода всех форм Отчетности, представленных от ГРБС и

Финансовых органов в статус «Проверен», Ответственные исполнители повторно осуществляют формирование Свода форм Отчетности и переводят их в статус «Включен в свод».

2.10. Подготовленные Ответственными исполнителями своды форм Отчетности в установленные министерством финансов Российской Федерации сроки импортируются в Единую информационно-аналитическую систему сбора и свода отчетности Минфина России и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью министра финансов Нижегородской области.

Утвержден  
приказом министерства финансов  
Нижегородской области  
от 20.02.2026 № 45

### Список

**сотрудников министерства финансов Нижегородской области,  
уполномоченных на проверку отчетов по формам: «Отчет о расходах и  
численности работников федеральных государственных органов,  
государственных органов субъектов Российской Федерации» и «Отчет о  
расходах и численности работников органов местного самоуправления»**

Ответственные исполнители:

1. В части отчетов по форме: «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» – консультант отдела анализа и планирования расходов государственного аппарата Кожевникова Светлана Николаевна (на период временного отсутствия Кожевниковой Светланы Николаевны – ведущий консультант отдела анализа и планирования расходов государственного аппарата Мотолина Светлана Владимировна, начальник отдела анализа и планирования расходов государственного аппарата Солдатовая Анна Михайловна);

2. В части отчетов по форме: «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» – ведущий консультант отдела анализа и планирования расходов государственного аппарата – Мотолина Светлана Владимировна (на период временного отсутствия Мотолиной Светланы Владимировны – консультант отдела анализа и планирования расходов государственного аппарата Кожевникова Светлана Николаевна, начальник отдела анализа и планирования расходов государственного аппарата Солдатовая Анна Михайловна).